

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1031401347053 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.07.2022 за  
ГРН 2221400157383



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



Утверждаю

Глава муниципального района  
«Усть-Янский улус (район)»

Г. Н. Федоров

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УСТЬ-ЯНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

Муниципальное казенное учреждение  
«Усть-Янская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение «Усть-Янская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МКУ «Усть-Янская МЦБС») создана в 2003 году распоряжением главы Усть-Янского улуса от 26.08.2002 г. Учредителем МКУ «Усть-Янская МЦБС» является МР «Усть-Янский улус (район)».
- 1.2 Официальное наименование:
  - полное: Муниципальное казенное учреждение «Усть-Янская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
  - сокращенное: МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 1.3 МКУ «Усть-Янская МЦБС» является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. МКУ «Усть-Янская МЦБС» состоит из административных единиц, включающих центральную районную библиотеку и филиалы библиотек по поселениям (филиал №1 – детская районная библиотека п. Депутатский; филиал №2 – сельская библиотека с. Уянди; филиал №3 – сельская библиотека с. Сайылык; филиал №4 – сельская библиотека с. Казачье; филиал №5 – сельская библиотека с. Усть-Янск; филиал №6 – сельская библиотека с. Тумат; филиал №7 – сельская библиотека с. Хайыр; филиал №8 – сельская библиотека с. Юкагир; филиал №9 – библиотека п. Усть-Куйга; филиал №10 – библиотека п. Нижнеянск).
- 1.4 В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений, часть библиотечного фонда передается в оперативное управление филиалам.
- 1.5 МКУ «Усть-Янская МЦБС» независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата. Централизации технологических процессов.
- 1.6 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 г. №28-1 «О библиотечном деле», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.11.2005 г. № 566-III «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле», указами Президента, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и постановлениями Улусного Совета МР «Усть-Янский улус (район)»;
- 1.7 МКУ «Усть-Янская МЦБС» в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяют направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МКУ «Усть-Янская МЦБС».

- 1.8. Юридический адрес и место нахождения МКУ «Усть-Янская МЦБС»: 678540, Республика Саха (Якутия), Усть-Янский улус (район), п. Депутатский, микрорайон «Арктика», д. 10 «А».

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности.

- 2.1. МКУ «Усть-Янская МЦБС» является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности МКУ «Усть-Янская МЦБС» является организация информационно-библиотечного обслуживания населения МР «Усть-Янский улус (район)».
- 2.2. Основными целями и задачами МКУ «Усть-Янская МЦБС» являются:
- 2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Усть-Янского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- 2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- 2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- 2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
- 2.2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- 2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- 2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.
- 2.3. Предметом деятельности МКУ «Усть-Янская МЦБС» является:
- формирование и обработка библиотечных фондов;
  - создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
  - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МКУ «Усть-Янская МЦБС»;
  - информационно-методическое обеспечение развития филиалов МКУ «Усть-Янская МЦБС», предоставляющих услуги пользователям.
- 2.4. МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляет основные виды деятельности:
- 2.4.1. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- 2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- 2.4.4. Выдача пользователю документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- 2.4.6. Организация работы клубов и объединений по интересам;

- 2.4.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- 2.4.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по МКУ «Усть-Янская МЦБС». Помимо основной деятельности может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;
- 2.4.9. Пользование читальными залами;
- 2.4.10. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- 2.4.11. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.4.12. Составление библиографических списков и справок запросов читателей;
- 2.4.13. Реставрация документов и книг.
- 2.5. МКУ «Усть-Янская МЦБС» самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и усовершенствование МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 2.7. МКУ «Усть-Янская МЦБС» имеет право:
  - 2.7.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.
  - 2.7.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой.
  - 2.7.3. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.
  - 2.7.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
  - 2.7.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, улусных (районных) целевых программ в сфере культуры и искусства.
  - 2.7.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития МКУ «Усть-Янская МЦБС» при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
  - 2.7.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
  - 2.7.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.
  - 2.7.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МКУ «Усть-Янская МЦБС» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
  - 2.7.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
  - 2.7.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
  - 2.7.12. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
  - 2.7.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.8. МКУ «Усть-Янская МЦБС» обязана:
  - 2.8.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в

- соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
- 2.8.2. Отчитываться перед учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.
  - 2.8.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
  - 2.8.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
  - 2.8.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.
  - 2.8.6. По требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фонда.
  - 2.8.7. Не допускать ограничения прав потребителей пользователей МКУ «Усть-Янская МЦБС» на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
  - 2.8.8. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации республиканских, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.
  - 2.9. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МКУ «Усть-Янская МЦБС», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
  - 2.10. Самостоятельно осуществлять проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, которая проводится:
    - при поступлении новых документов в фонд;
    - систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

### 3. Управление МКУ «Усть-Янская МЦБС».

- 3.1. Управление МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Уставе МКУ «Усть-Янская МЦБС», осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам.
- 3.3. Руководство деятельностью МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности муниципальным учреждением «Управление культуры и духовного развития».
- 3.4. Директор МКУ «Усть-Янская МЦБС» в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени МКУ «Усть-Янская МЦБС», представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами МКУ «Усть-Янская МЦБС» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и

штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МКУ «Усть-Янская МЦБС» и несет персональную ответственность за результаты деятельности МКУ «Усть-Янская МЦБС».

#### 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.

- 4.1. Имущество МКУ «Усть-Янская МЦБС» является муниципальной собственностью МР «Усть-Янский улус (район)» и закрепляется за ней на праве оперативного управления.
- 4.2. МКУ «Усть-Янская МЦБС» финансируется за счет субвенций, переданных на выполнение полномочий по библиотечному обслуживанию от поселений муниципальному району, финансирования на комплектование фондов из бюджета муниципального района и дотаций от бюджета МР «Усть-Янский улус (район)».
- 4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ «Усть-Янская МЦБС» могут являться:
  - бюджетные и внебюджетные средства;
  - поступления из районного фонда финансовой поддержки;
  - имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;
  - доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
  - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), улуса (района).
- 4.4. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по каждому филиалу (поселенческой библиотеке).
- 4.5. Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества Усть-Янского муниципального улуса (района).
- 4.6. Органы местного самоуправления в отношении передачи им материальных ресурсов могут вносить предложения в органы исполнительной власти района (МКУ «Усть-Янская МЦБС», социально-культурную организацию), на которые возложена координация и регулирование деятельности.
- 4.7. МКУ «Усть-Янская МЦБС» владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.
- 4.8. Библиотека обязана:
  - эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому направлению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
  - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровью населения;
  - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств:
  - не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.
- 4.9. Изъятие или отчуждение имущества МКУ «Усть-Янская МЦБС» производится Комитетом по управлению имуществом МР «Усть-Янский улус (район)» в установленном порядке.
- 4.10. МКУ «Усть-Янская МЦБС» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе НСОТ (Новой системы оплаты труда);
  - определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
  - использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы МКУ «Усть-Янская МЦБС», а также на оплату труда;
  - выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.
- 4.11. МКУ «Усть-Янская МЦБС» вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 4.12. Контроль и ревизия деятельности МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.
- 4.13. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за МКУ «Усть-Янская МЦБС» на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом МР «Усть-Янский улус (район)».
- 5. Трудовые отношения и социальная защита.**
- 5.1. Отношения работника и МКУ «Усть-Янская МЦБС» регулируется законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.
- 5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников МКУ «Усть-Янская МЦБС», виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются МКУ «Усть-Янская МЦБС» самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников МКУ «Усть-Янская МЦБС» устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором» и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Саха (Якутия), постановлениями муниципального улуса (района).
- 5.5. Работники МКУ «Усть-Янская МЦБС» подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 6. Учет и отчетность.

- 6.1. МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.
- 6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 6.3. МКУ «Усть-Янская МЦБС» обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## 7. Реорганизация и ликвидация.

- 7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и края.
- 7.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации МКУ «Усть-Янская МЦБС», в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива МКУ «Усть-Янская МЦБС» и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два дня до намеченного срока ликвидации.
- 7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Имущество ликвидируемой МКУ «Усть-Янская МЦБС» после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками МКУ «Усть-Янская МЦБС», остается в муниципальной собственности района.
- 7.5. При реорганизации МКУ «Усть-Янская МЦБС» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждения-правопреемнику.
- 7.6. При ликвидации МКУ «Усть-Янская МЦБС» документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения МКУ «Усть-Янская МЦБС». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МКУ «Усть-Янская МЦБС» в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.7. МКУ «Усть-Янская МЦБС» в лице ее должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны, в соответствии с Федеральным законом № 61-ФЗ от 31.05.1996г. «Об обороне», № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О военной обязанности и военной службе», № 31-ФЗ от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 7.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом района и регистрируются в установленном порядке.
- 7.9. МКУ «Усть-Янская МЦБС» считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



В данном деле прокумерской, прочитано и  
скреплено печатью 8 (восемь) листов

Администрации МР

Усть-Янский район

