



Республика Саха (Якутия)
Муниципальный район «Усть-Янский улус (район)»
Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная
библиотечная система»

678540, Усть-Янский улус(район), п.Депутатский ул.Арктики 10-а, тел.(4-11-66-2-84-57),
эл.адрес: deputbiblioteka@mail.ru

26.03.2022 г.

ПРИКАЗ № 1

**О назначении ответственного лица за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального
района «Усть-Янский улус (район)»**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Усть-Янский улус (район)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Усть-Янский улус (район)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Усть-Янский улус (район)» Семенову Туйару Яковлевну.

3. Ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, ознакомиться с функциональными обязанностями ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Усть-Янский улус (район)».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «МЦБС»



Т.Я Семенова

Утверждено
Приказом МКУ «МЦБС»
МР «Усть-Янский улус (район)»
от 26.03.2022 г. № 1

Функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Усть-Янский улус (район)»

1. Общие положения

1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

2. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Саха (Якутия), постановления и распоряжения главы МР «Усть-Янский улус (район)» и иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала библиотеки в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг объекта, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;

- правила внутреннего распорядка;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, УФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

2.1. На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях обслуживания читателей, проведения массовых мероприятий;

- взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории МР «Усть-Янский улус (район)», по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МЦБС;

- внесение предложений руководителю МКУ «МЦБС» МР «Усть-Янский улус (район)» по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, читателей при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению библиотеки техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения культуры, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений библиотеки;
- подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования библиотеки, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты библиотеки.

3. Права

4. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты библиотеки, обеспечения общественной безопасности на объекте;
 - запрашивать и получать от руководства и сотрудников МЦБС необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - проводить проверки своевременности и качества исполнения сотрудниками поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
 - отдавать распоряжения сотрудникам по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
 - в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
 - принимать согласованные с руководителем МКУ «МЦБС» МР «Усть-Янский улус (район)» решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты библиотеки;
 - по поручению руководителя МКУ «МЦБС» МР «Усть-Янский улус (район)» представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

С обязанностями ознакомлен(а)



(Семнова Т.Я.)

Дата: «26» 03 2022 года