



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Межпоселенческая централизованная
библиотечная система»
муниципального района «Усть-Янский улус (район)»

(Семанова Т.Я.)

«26» марта 2022 г.

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Усть-Янский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Усть-Янский улус (район)» (далее МКУ «МЦБС» Усть-Янского района, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МКУ «МЦБС» Усть-Янского района в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МКУ «МЦБС» Усть-Янского района возлагается на библиотекарей центральной библиотеки, в филиалах – на библиотекарей филиалов.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МКУ «МЦБС» Усть-Янского района.

1.6. В целях ознакомления посетителей МКУ «МЦБС» Усть-Янского района с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет - сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек. Вход (выход) пользователей в здания и помещения МКУ «МЦБС» Усть-Янского района осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора и библиотекарей филиалов. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МКУ «МЦБС» Усть-Янского района на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией Журнале регистрации посетителей, читательских формулярах.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам,

допускаются в здания/помещения МКУ «МЦБС» Усть-Янского района при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МКУ «МЦБС» Усть-Янского района.

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Центральной библиотеке на директора МКУ «МЦБС» и библиотекарей детской библиотеки, в поселениях – на библиотекарей филиалов.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МКУ «МЦБС» Усть-Янского района допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МКУ «МЦБС» Усть-Янского района.

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МКУ «МЦБС» Усть-Янского района.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МКУ «МЦБС» Усть-Янского района разрешено:

- читателям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек,
- работникам учреждения с 10.00 до 18.00,
- рабочим по уборке помещений с 10.00 до 17.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

Обход помещения и территории центральной библиотеки проводят библиотекари, в филиалах – библиотекари филиалов.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников (библиотекарей филиалов) МКУ «МЦБС» Усть-Янского района.

4.2. Библиотекари филиалов МКУ «МЦБС» Усть-Янского района обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.