



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МКУ «Усть-Янская МЦБС»  
Семенов Т.Я.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УСТЬ-ЯНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕКА СИСТЕМА»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение «Усть-Янская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МКУ «Усть-Янская МЦБС») является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца.
- 1.2 МКУ «Усть-Янская МЦБС» состоит из административных единиц, включающих центральную районную библиотеку и филиалы библиотек по поселениям (филиал №1 – детская районная библиотека п. Депутатский; филиал №2 – сельская библиотека с. Уянди; филиал №3 – сельская библиотека с. Сайылык; филиал №4 – сельская библиотека с. Казачье; филиал №5 – сельская библиотека с. Усть-Янск; филиал №6 – сельская библиотека с. Тумат; филиал №7 – сельская библиотека с. Хайыр; филиал №8 – сельская библиотека с. Юкагир; филиал №9 – библиотека п. Усть-Куйга; филиал №10 – библиотека п. Нижнеянск).
- 1.3 В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений, часть библиотечного фонда передается в оперативное управление филиалам.
- 1.4 МКУ «Усть-Янская МЦБС» независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.
- 1.5 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 г. №28-1 «О библиотечном деле», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.11.2005 г. № 566-Ш «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле», указами Президента, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и постановлениями Улусного Совета МР «Усть-Янский улус (район)».
- 1.6 МКУ «Усть-Янская МЦБС» является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением.

**2. Основные задачи МКУ «Усть-Янская МЦБС»**

- 2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Усть-Янского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

- 2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- 2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- 2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
- 2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- 2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- 2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

### **3. Основные функции МКУ «Усть-Янская МЦБС»**

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МКУ «Усть-Янская МЦБС»;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов МКУ «Усть-Янская МЦБС», предоставляющих услуги пользователям.
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- выдача пользователю документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- организация работы клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по МКУ «Усть-Янская МЦБС». Помимо основной деятельности может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- составление библиографических списков и справок запросов читателей;
- реставрация документов и книг.

#### 4. Права и обязанности МКУ «Усть-Янская МЦБС»

МКУ «Усть-Янская МЦБС» имеет право:

- 4.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.
- 4.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой.
- 4.3. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.
- 4.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- 4.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, улусных (районных) целевых программ в сфере культуры и искусства.
- 4.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития МКУ «Усть-Янская МЦБС» при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
- 4.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 4.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.
- 4.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МКУ «Усть-Янская МЦБС» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
- 4.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 4.12. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
- 4.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

МКУ «Усть-Янская МЦБС» обязана:

- 4.14. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
- 4.15. Отчитываться перед учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.
- 4.16. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
- 4.17. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
- 4.18. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.
- 4.19. По требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фонда.

- 4.20. Не допускать ограничения прав потребителей пользователей МКУ «Усть-Янская МЦБС» на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
- 4.21. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации республиканских, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- 4.22. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МКУ «Усть-Янская МЦБС», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление МКУ «Усть-Янская МЦБС».**

- 5.1. Управление МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Уставе МКУ «Усть-Янская МЦБС», осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам.
- 5.3. Руководство деятельностью МКУ «Усть-Янская МЦБС» осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности муниципальным учреждением «Управление культуры и духовного развития».
- 5.4. Директор МКУ «Усть-Янская МЦБС» в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени МКУ «Усть-Янская МЦБС», представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами МКУ «Усть-Янская МЦБС» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МКУ «Усть-Янская МЦБС» и несет персональную ответственность за результаты деятельности МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 5.5. Заведующие отделами и библиотекари МКУ «Усть-Янская МЦБС» руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями и несут ответственность за работу вверенной им администрацией МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 5.6. Режим работы МКУ «Усть-Янская МЦБС» устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МКУ «Усть-Янская МЦБС».
- 5.7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУ «Усть-Янская МЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «Усть-Янская МЦБС».