



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Усть-Янская МЦБС»

Т.Я. Семенова

14 марта 2023 г.

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-ЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ЯНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

### 1. Общие положения

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса этики российского библиотекаря, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ, Закон Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 668-3 N 227-IV "О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)". С изменениями и дополнениями от: 18 февраля, 14 апреля 2010 г., 2 апреля, 9 октября 2014 г., 26 марта 2015 г., 14 марта, 15 июня 2016 г., 22 ноября 2017 г. ... Определены полномочия органов власти Республики Саха (Якутия) в сфере противодействия коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### 2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс определяет моральные принципы и основные правила служебного поведения работников МКУ «Усть-Янская МЦБС» (далее - Библиотеки).

2.2. Соблюдение нижеперечисленных постулатов Кодекса способствует:

- повышению эффективности работы, выполняемой сотрудниками учреждения, и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;
- повышению доверия читателей к библиотеке;
- укреплению авторитета учреждения.

2.3. Гражданин, принимаемый на работу в Библиотеку, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под подпись.

### 3. Отношения с читателями

Работник Библиотеки:

- обеспечивает права читателя на поиск, отбор и получение информации и знаний;
- обеспечивает равенство прав читателей на библиотечное обслуживание вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ведет себя доброжелательно;
- обеспечивает высокое качество обслуживания;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- способствует социализации личности, формированию гражданского сознания, развитию информационной культуры личности;

- не рекомендует пользователю библиотеки недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию читателей;
- защищает право читателя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности.

#### 4. Отношения с обществом

Работник Библиотеки:

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа читателей к информации, знаниям и культурному наследию;
- способствует позитивному и конструктивному межэтническому и межкультурному диалогу;
- проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- стремится к развитию партнерства с учреждениями культуры, образования, общественными организациями, органами власти в целях популяризации чтения и развития библиотечного дела.

#### 5. Отношения с коллегами

Работник Библиотеки:

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

#### 6. Отношение к профессии

Работник Библиотеки:

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию;
- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии: заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии, не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей Библиотеки или коллег.

#### 7. Противодействие коррупции

7.1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех

случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной, либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т. д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Библиотеке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Библиотеки, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 8. Соблюдение Кодекса

8.1. Работник Библиотеки обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

8.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работников Библиотеки.

8.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарного взыскания.